

СОГЛАШЕНИЕ № 20
о передаче администрацией Щербиновского
сельского поселения Щербиновского района
администрации муниципального образования
Щербиновский район полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля
на 2023 год

станция Старощербиновская

«30» 12 2022 года

Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Администрация поселения) в лице главы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района Ченокалова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района с одной стороны и администрация муниципального образования Щербиновский район (далее – Администрация района) в лице исполняющего полномочия главы муниципального образования Щербиновский район Савиной Викторией Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Щербиновский район и распоряжения администрации муниципального образования Щербиновский район от 18 ноября 2022 г. № 579-рл «О возложении полномочий главы муниципального образования Щербиновский район» с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2022 г. № 4 «О передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год», решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 29 декабря 2022 г. № 4 «О даче согласия на принятие администрацией муниципального образования Щербиновский район от администраций сельских поселений Щербиновского района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год» заключили настоящее Соглашение о передаче Поселением Администрации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Администрация поселения передает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – бюджет поселения), формированием доходов и осуществлением расходов бюджета поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), осуществляется контроль за:

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе,

определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдением предусмотренных Законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдением условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Для осуществления полномочий Администрацией поселения из бюд-

жета поселения передает бюджету муниципального образования Щербиновский район (далее – районный бюджет) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Соглашением (далее – объем межбюджетных трансфертов) на 2023 год, определяется по формуле:

$$\text{ОМТ} = \text{ФОТ} / \text{КП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района;

ФОТ - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий в размере 677 821 (шестьсот семьдесят семь тысяч восемьсот двадцать один) рубль 20 копеек, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда одного работника субъекта финансового контроля с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

КП - количество поселений муниципального образования Щербиновский район, равное 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 4 % от фонда оплаты труда и равный 1,04;

КОР - коэффициент объема услуг, определенный исходя из численности населения поселения, передающего полномочия, и установленный в размере 0,3;

КОД - коэффициент объема доходов равен 0,80, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения, определенный в установленном выше порядке, составляет 21 000 (двадцать одну тысячу) рублей (расчет прилагается).

2.3. Для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями главы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, предоставляется дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

2.4. Годовой объем межбюджетных трансфертов, определенный настоящим Соглашением, перечисляется двумя частями в сроки: до 1 апреля 2023 года (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября 2023 года (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных

трансфертов планируются и исполняются в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете поселения на соответствующий период.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет района по коду бюджетной классификации доходов 902 2 02 40014 05 0000 150.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении полномочий по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

3.2. Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля руководствуется следующими принципами:

- независимость;
- профессиональная компетентность;
- должная тщательность.

3.3. Должностные лица Администрации района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, при предъявлении служебного удостоверения с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Щербиновского сельского поселения Щербиновского района требований и условий, имеют право:

находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных; получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;

требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;

запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации п

селения, муниципальных учреждений Щербиновского сельского поселения Щербиновского района информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед органом финансового контроля задач.

Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля обязана:

перед началом проверки ознакомить под роспись руководителя объекта контроля с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии);

выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проверки (ревизии);

обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов; соблюдать установленный режим работы и условий функционирования объекта контроля;

обеспечить охрану конфиденциальности сведений, ставших известными в ходе осуществления проверки (ревизии) сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую налоговую, коммерческую тайну или тайну связи.

Любой из должностных лиц, направляемых Администрацией района для проведения внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

сообщить своему непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при наличии таковой);

соблюдать этику поведения муниципальных служащих;

соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

обеспечить соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю и надзору;

докладывать руководителю субъекта финансового контроля (его заместителю) о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления проверяемым лицом затребованных к проверке (ревизии) документов, пояснений и объяснений.

3.2 . Права и обязанности Администрации поселения:

3.2.1 Поселение имеет право:

знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;

знакомиться с актом проверки (ревизии);

получать экземпляры акта проверки (ревизии);

представлять разногласия по акту проверки (ревизии);

обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю должностными лицами Администрации района в досудебном порядке;

оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие) субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

3.2.2. Администрация поселения обязана:

предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);

выдавать заверенные копии документов;

давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);

обеспечивать необходимые условия должностным лицам Администрации поселения при проведении контрольных мероприятий;

информировать Администрацию района о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

3.2.3. Требования и запросы Администрации района, предъявляемые ею в рамках реализации предоставленных полномочий, являются обязательными для должностных лиц объекта финансового контроля.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты, предусмотренной настоящим Соглашением, Администрация района вправе потребовать от Администрации поселения уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается равным одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления одной из сторон другой стороне уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения о прекращении его действия (направления уведомления), за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

5.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация
Щербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353631, Краснодарский край,
Щербиновский район,
Пос. Щербиновский,
ул. Ленина, 39, офис 2
тел.факс 8 (86151) 3-11-21
ИНН 2358007008
КПП 235801001
л/с 03183023570
Казначейский счет
03231643036594191800
Единый казначейский счет
40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
СИБИ/УФК по Краснодарскому
краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Администрация муниципального
образования Щербиновский район
353620 Краснодарский край,
Щербиновский район, станция
Старощербиновская, улица Советов,
дом 68
телефон/факс: 8 (86151) 7-81-35
ИНН 2358001380
КПП 235801001
(администрация МО Щербиновский
район, л/с 04183023290)
Единый казначейский счет
40102810945370000010
Казначейский счет
03100643000000011800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Глава
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

(подпись)

2022 г.

Исполняющий полномочия главы
муниципального образования
Щербиновский район

В.А. Савина

(подпись)

2022 г.

Приложение
к Соглашению № 20
о передаче администрацией
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
администрации муниципального
образования Щербиновский район
полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального
финансового контроля на 2023 год

РАСЧЕТ
объема межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района в бюджет муниципального
образования Щербиновский район на исполнение полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля на 2023 год

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - бюджет поселения) в районный бюджет на осуществление Администрацией района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год составляет 21 000 (двадцать одну тысячу) рублей и определяется по формуле:

$$ОМТ = ФОТ / КП * КМО * КОР * КОД,$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района;

ФОТ - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда одного работника субъекта финансового контроля и начисления в государственные внебюджетные фонды (30,2%):

$$6850,00 * 76 * 1,302 = 677\ 821,20 \text{ (рублей);}$$

КП - количество поселений, равное 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 4% от финансовых обязательств и равный 1,04;

КОР - коэффициент объема работ в размере 0,3, который определяется

исходя из численности населения поселения на 1 января 2022 года (2083 человек) и устанавливается в следующих значениях:

а) для сельских поселений, численность населения которых не превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, человек	Значение коэффициента объема услуг
менее 500	0,10
500-1000	0,15
1001-1500	0,20
1501-2000	0,25
2001-2500	0,30
более 2500	0,35

б) для сельских поселений, численность населения которых превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, человек	Значение коэффициента объема услуг
5001-6000	1,00
6001-7000	1,05
7001-8000	1,10
8001-9000	1,15
9001-10000	1,20
10001-11000	1,25
11001-12000	1,30
12001-13000	1,35
более 13000	1,40

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,8, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2021 год (19,342 млн. рублей) и устанавливается в следующих значениях:

Годовой доход, млн. руб.	Значение коэффициента объема доходов
менее 10	0,75
от 10 - до 20	0,80
от 20 - до 30	0,85
от 30 - до 40	0,90
от 40 - до 50	0,95
более 50	1,00

ОМТ при расчете округляется до тысяч рублей:

10
ОМТ = 677 821,20 / 8 * 1,04 * 0,30 * 0,8 = 21 148,02 = 21 000 (рублей).

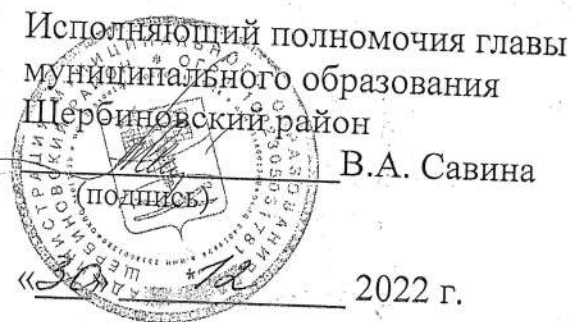
Администрация
Щербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353631, Краснодарский край,
Щербиновский район,
Пос. Щербиновский,
ул. Ленина, 39, офис 2
тел.факс 8 (86151) 3-11-21
ИНН 2358007008
КПП 235801001
л/с 03183023570
Казначейский счет
03231643036594191800
Единый казначейский счет
40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Администрация муниципального
образования Щербиновский район
353620 Краснодарский край,
Щербиновский район, станица
Старощербиновская, улица Советов,
дом 68
телефон/факс: 8 (86151) 7-81-35
ИНН 2358001380
КПП 235801001
(администрация МО Щербиновский
район, л/с 04183023290)
Единый казначейский счет
40102810945370000010
Казначейский счет
03100643000000011800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101



Глава
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
Д.А. Ченокалов
(подпись)

«30» 12 2022 г.



Исполняющий полномочия главы
муниципального образования
Щербиновский район
В.А. Савина
(подпись)

«30» 12 2022 г.