



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

№ 1 (274)

**поселок Щербиновский
12 января 2021 года**

СОДЕРЖАНИЕ

- ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ** администрации муниципального образования Щербиновский район о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, из состава земель населенных пунктов стр. 4
- СОГЛАШЕНИЕ № 5 от 30.12.2020** о передаче Контрольно-счетной палате муниципального образования Щербиновский район полномочий контрольно-счетного органа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2021 год стр. 5
- СОГЛАШЕНИЕ № 9 от 28.12.2020** о передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год стр. 16
- СОГЛАШЕНИЕ № 15 от 28.12.2020** о передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2021 год стр. 26

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

- от 11.01.2021 № 1**
Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года стр. 33
- от 11.01.2021 № 2**
Об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района стр. 38
- от 11.01.2021 № 3**
О внесении изменений в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 30 июля 2015 г. № 69 «Об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» стр. 39
- от 11.01.2021 № 4**
О признании утратившим силу постановления администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 мая 2013 г. № 41 «Об утверждении Порядка регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности» стр. 40

- от 12.01.2021 № 10

Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и их контрольных значений на 2021 год

стр. 41

- от 12.01.2021 № 11

Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

стр. 46

РАСПОРЯЖЕНИЯ

администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

- от 29.12.2020 № 73-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 22 декабря 2009 г. № 201-р «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»

стр. 49

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Щербиновский район информирует о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, из состава земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Краснодарский край, Щербиновский район, поселок Щербиновский, в границах кадастрового квартала 23:36:0602001, ориентировочной площадью 1500 квадратных метров, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявление о намерении участвовать в аукционе подается лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа (при наличии электронной подписи), с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица, а также документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Время и адрес подачи заявлений: Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, дом 68, 209 кабинет, в рабочие дни с 8.00 до 16.12 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, телефон для справок: 8 (86151) 7-76-75.

Дата окончания приема заявлений 10 февраля 2021 года (включительно).

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно в отделе по распоряжению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Щербиновский район, по вышеуказанному адресу.

СОГЛАШЕНИЕ № 5
о передаче Контрольно-счетной палате
муниципального образования Щербиновский район
полномочий контрольно-счетного органа
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля
на 2021 год

станция Старощербиновская

«30» *декабря* 2020 г.

Совет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Совет поселения) в лице председателя Ченокалова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и решения Совета поселения от 26 октября 2020 г. № 3, с одной стороны, Совет муниципального образования Щербиновский район (далее – Совет района), в лице председателя Кряжова Михаила Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щербиновский район и решения Совета района от 23 декабря 2020 г. № 5 и Контрольно-счетная палата муниципального образования Щербиновский район (далее также – КСП) в лице председателя Савиной Викторин Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования Щербиновский район и решения Совета района от 28 февраля 2012 г. № 2 «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Щербиновский район», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате муниципального образования Щербиновский район полномочий контрольно-счетного органа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2021 год (далее – Соглашение) о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача КСП полномочий контрольно-счетного органа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - бюджет поселения) в бюджет муниципального образования Щербиновский район (далее - бюджет района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСП передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района:

1.2.1. Контроль за исполнением бюджета поселения.

1.2.2. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Россий-

ской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета поселения.

1.2.3. Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения.

1.2.4. Экспертиза проекта бюджета поселения.

1.2.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

1.2.6. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2.7. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Щербиновскому сельскому поселению Щербиновского района.

1.2.8. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в собственности Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2.9. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2.10. Экспертиза муниципальных программ Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2.11. Анализ бюджетного процесса в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

1.2.12. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет поселения Щербиновского района и главе Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2.13. Направление уведомлений о применении мер бюджетного принуждения уполномоченным органам и должностным лицам.

1.2.14. Анализ данных реестра расходных обязательств Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном

финансовом году в соответствии с проектом бюджета поселения.

1.2.15. Контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2.16. Мониторинг исполнения бюджета поселения.

1.2.17. Анализ социально-экономической ситуации в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района.

1.2.18. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.

2.1. В случае если решением Совета поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до дня утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, представляемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей и округляется до тысяч:

3.1.1. Стандартные расходы на оплату труда.

3.1.2. Количество поселений.

3.1.3. Коэффициент средств материального обеспечения.

3.1.4. Коэффициент объема осуществляемых полномочий.

3.1.5. Коэффициент объема дохода.

3.2. Стандартные расходы на оплату труда определяются из размера должностного оклада (без учета индексации заработной платы) одного работника субъекта финансового контроля и начисления в государственные внебюджетные фонды 30,2 % (председателя КСП, 2 инспектора КСП, специалиста 1 категории КСП).

3.3. Количество поселений, равное 8.

3.4. Коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 8% от ФОТ и равный 1,04.

3.5. Коэффициент объема осуществляемых полномочий, который определяется исходя из численности населения поселения на 1 января 2020 г..

3.6. Коэффициент объема доходов, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2019 год.

3.7. Объем межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения, определенный в установленном выше порядке, равен 22 000,00 (двадцать две ты-

сячи) рублей (расчет по исполнению полномочий прилагается).

3.8. Для проведения КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями Совета поселения или предложениями главы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - глава поселения), а так же связанных с рассмотрением обращений граждан, предоставляется дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.9. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.10. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора».

3.11. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет района по коду бюджетной классификации доходов 910 2 02 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

4. Права и обязанности сторон

4.1. Совет района:

4.1.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСП по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.1.2. Устанавливает штатную численность КСП с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.1.3. Имеет право получать от КСП информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. КСП:

4.2.1. Ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения.

4.2.2. Включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Совета поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения.

4.2.3. Проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством).

4.2.4. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполне-

нии бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения.

4.2.5. Определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия.

4.2.6. Имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

4.2.7. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Совет поселения и главе поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.2.8. Направляет представления и предписания администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Щербиновское сельское поселение), другим проверяемым органам и организациям, принимает предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений.

4.2.9. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса Щербиновского сельского поселения, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Щербиновского сельского поселения, направляет Совету поселения и главе поселения соответствующие предложения.

4.2.10. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Совет поселения с предложениями по их устранению.

4.2.11. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.2.12. Имеет право использовать средства предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района.

4.2.13. Ежегодно предоставляет Совету поселения и Совету района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.2.14. Сообщает Совету поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Совета поселения о необходимости их устранения.

4.2.15. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Советом поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных транс-

фертов в бюджет района.

4.3. Совет поселения:

4.3.1. Утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет района.

4.3.2. Имеет право направлять в КСП предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручать КСП проведение соответствующих мероприятий.

4.3.3. Имеет право предлагать КСП сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации.

4.3.4. Имеет право направлять депутатов Совета поселения для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП.

4.3.5. Рассматривает отчеты и заключения, а также предложения КСП по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.3.6. Имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения КСП другим органам и организациям.

4.3.7. Рассматривает обращения КСП по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты.

4.3.8. Получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контролирует выполнение КСП ее обязанностей.

4.3.9. Имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСП своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) КСП предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Совет района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. Объем межбюджетных трансфертов, приходящихся на проведенные (не проведенные, не надлежаще проведенные) мероприятия определяется следующим образом:

5.3.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения – 2/5 годового объема межбюджетных трансфертов.

5.3.2. Экспертиза проекта бюджета поселения – 1/5 годового объема межбюджетных трансфертов.

5.3.3. Контрольные мероприятия, предусмотренные планом работы КСП, – 1/5 годового объема межбюджетных трансфертов (не более одного контрольного мероприятия).

5.3.4. Экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные планом работы КСП, – 1/5 годового объема межбюджетных трансфертов (не более одного мероприятия).

5.3.5. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые по основаниям, установленным 3.8 настоящего Соглашения.

5.4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Совет поселения обеспечивает перечисление в бюджет района дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 10% от неперечисленной суммы.

В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты, предусмотренной настоящим Соглашением, Совет района вправе потребовать от Совета поселения уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается равным одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ключевой ставки Банка России.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления Советом поселения или Советом района другим сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Соглашения Совет поселения обеспечивает перечисление в бюджет района определенной в соответствии с настоящим Соглашением части объема межбюджетных трансфертов, приходящейся на

проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения Совет района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенной в соответствии с настоящим Соглашением части объема межбюджетных трансфертов, приходящейся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Совет
муниципального образования Щербиновский район
М.Н. Крижов

« » _____ 2020 г.

Совет
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
Д.А. Ченокалов

« » _____ 2020 г.

Контрольно-счетная палата
муниципального образования
Щербиновский район

В.А. Савина
« » _____ 2020 г.

Приложение
к Соглашению о передаче
Контрольно-счетной
палате муниципального
образования Щербиновский
район полномочий
контрольно-счетного органа
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского
района по осуществлению
внешнего муниципального
финансового контроля
на 2021 год

от 30 декабря 2020 № 5

РАСЧЕТ
объема межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района в бюджет
муниципального образования Щербиновский район
на исполнение полномочий по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля
на 2021 год

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в бюджет муниципального образования Щербиновский район на осуществление КСП муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2021 год составляет 22 000,00 (двадцать две тысячи) рублей и определяется по формуле:

$$ОМТ = ФОТ / КП * КМО * КООП * КОД,$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района;

ФОТ - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда (без учета индексации заработной платы) одного работника субъекта финансового контроля и начисления в государственные внебюджетные фонды (30,2%): 691621 (шестьсот девяносто одна тысяча шестьсот двадцать один) рубль;

КП - количество поселений, равное 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения

переданных полномочий, составляющий 8% от ФО и равный 1,04.

КООП - коэффициент объема осуществляемых полномочий в размере 0,30, который определяется исходя из численности населения поселения на 1 января 2020 г. (2164 человек) и устанавливается в следующих значениях:

а) для сельских поселений, численность населения которых не превышает 5 тысяч человек:

| Численность населения, чел. | Значение коэффициента объема работ |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Менее 500 | 0,10 |
| 500 - 1000 | 0,15 |
| 1001 - 1500 | 0,20 |
| 1501 - 2000 | 0,25 |
| 2001 - 2500 | 0,30 |
| 2501 - 3000 | 0,35 |

б) для сельских поселений, численность населения которых превышает 5 тысяч человек:

| Численность населения, чел. | Значение коэффициента объема работ |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 5001 - 6000 | 1,00 |
| 6001 - 7000 | 1,05 |
| 7001 - 8000 | 1,10 |
| 8001 - 9000 | 1,15 |
| 9001 - 10000 | 1,20 |
| 10001 - 11000 | 1,25 |
| 11001 - 12000 | 1,30 |
| 12001 - 13000 | 1,35 |
| более 13000 | 1,4 |

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,80, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2019 год (17,229 млн. рублей) и устанавливается в следующих значениях:

| Годовой доход, млн. руб. | Значение коэффициента объема доходов |
|--------------------------|--------------------------------------|
| менее 10 | 0,75 |
| от 10 - до 20 | 0,80 |
| от 20 - до 30 | 0,85 |
| от 30 - до 40 | 0,90 |
| от 40 - до 50 | 0,95 |
| более 50 | 1,00 |

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов не может быть менее 10 000 рублей и при расчете округляется до тысяч рублей:

$$\text{ОМТ} = 691621 / 8 * 1,04 * 0,30 * 0,80 = 21578,58 = 22\ 000 \text{ (рублей)}.$$

Совет
муниципального образования
Щербиновский район

М.Н. Крижов

2020 г.

Совет
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

« 10 » декабря 2020 г.

Контрольно-счетная палата
муниципального образования
Щербиновский район

В.А. Савина

2020 г.

СОГЛАШЕНИЕ № 7
о передаче администрацией Щербиновского
сельского поселения Щербиновского района
администрации муниципального образования
Щербиновский район полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля
на 2021 год

станция Старощербиновская

«28» 12 2020 года

Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Администрация поселения) в лице главы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района Ченокалова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района с одной стороны и администрация муниципального образования Щербиновский район (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования Щербиновский район Беликова Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щербиновский район с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26 октября 2020 года № 4 «О передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год», решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 23 декабря 2020 года № 4 «О даче согласия на принятие администрацией муниципального образования Щербиновский район от администраций сельских поселений Щербиновского района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год» заключили настоящее Соглашение о передаче Поселением Администрации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Администрация поселения передает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – бюджет поселения), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), осуществляется контроль за:

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдением предусмотренных настоящим Законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдением условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Для осуществления полномочий Администрацией поселения из бюджета поселения передает бюджету муниципального образования Щербиновский район (далее – районный бюджет) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Соглашением (далее - объем межбюджетных трансфертов) на 2021 год, определяется по формуле:

$$ОМТ = ФОТ / КП * КМО * КОР * КОД,$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района;

ФОТ - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий в размере 564 224 (пятьсот шестьдесят четыре двести двадцать четыре) рубля 00 копеек, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда одного работника субъекта финансового контроля с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

КП - количество поселений муниципального образования Щербиновский район, равное 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 4 % от фонда оплаты труда и равный 1,04;

КОР - коэффициент объема услуг, определенный исходя из численности населения поселения, передающего полномочия, и установленный в размере 0,3;

КОД - коэффициент объема доходов равен 0,80, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения, определенный в установленном выше порядке, составляет 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей (расчет прилагается).

2.3. Для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями главы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, предоставляется дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

2.4. Годовой объем межбюджетных трансфертов, определенный настоящим Соглашением, перечисляется двумя частями в сроки: до 1 апреля 2021 года (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября 2021 года (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов планируются и исполняются в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете поселения на соответствующий период.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет района по коду

бюджетной классификации доходов 902 2 02 40 014 05 0000 150.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении полномочий по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

3.2. Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля руководствуется следующими принципами:

- независимость;
- профессиональная компетентность;
- должная тщательность.

3.3. Должностные лица Администрации района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, при предъявлении служебного удостоверения с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Щербиновского сельского поселения Щербиновского района требований и условий, имеют право:

находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку) проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;

требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;

запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации поселения, муниципальных учреждений Щербиновского сельского поселения Щербиновского района информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед

органом финансового контроля задач.

Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля обязана:

перед началом проверки ознакомить под роспись руководителя объекта контроля с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии);

выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проверки (ревизии);

обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов; соблюдать установленный режим работы и условий функционирования объекта контроля;

обеспечить охрану конфиденциальности сведений, ставших известными в ходе осуществления проверки (ревизии) сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую налоговую, коммерческую тайну или тайну связи.

Любой из должностных лиц, направляемых Администрацией района для проведения внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

сообщить своему непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при наличии таковой);

соблюдать этику поведения муниципальных служащих;

соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

обеспечить соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю и надзору;

докладывать руководителю субъекта финансового контроля (его заместителю) о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления проверяемым лицом затребованных к проверке (ревизии) документов, пояснений и объяснений.

3.2 . Права и обязанности Администрации поселения:

3.2.1 Поселение имеет право:

знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;

знакомиться с актом проверки (ревизии);

получать экземпляр акта проверки (ревизии);

представлять разногласия по акту проверки (ревизии);

обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю должностными лицами Администрации района в досудебном порядке;

оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие) субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

3.2.2. Администрация поселения обязана:

предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);

выдавать заверенные копии документов;
давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);
обеспечивать необходимые условия должностным лицам Администрации поселения при проведении контрольных мероприятий;
информировать Администрацию района о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

3.2.3. Требования и запросы Администрации района, предъявляемые ею в рамках реализации предоставленных полномочий, являются обязательными для должностных лиц объекта финансового контроля.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты, предусмотренной настоящим Соглашением, Администрация района вправе потребовать от Администрации поселения уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается равным одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ключевой ставки Банка России.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 1 января 2021 года.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления одной из сторон другой стороне уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения о прекращении его действия (направления уведомления), за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

5.5. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

6. Адреса и реквизиты сторон

Администрация
Щербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353631, Краснодарский край,
Щербиновский район,
пос. Щербиновский,
ул. Победы, 7
тел.факс 8 (86151) 3-11-21
ИНН 2358007008
КПП 235801001
л/с 992120040
екс 40102810945370000010
кс 03231643036594191800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОС-
СИИ//УФК по Краснодарскому
краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Администрация муниципального обра-
зования Щербиновский район
353620 Краснодарский край, Щерби-
новский район, станица Старощерби-
новская, улица Советов, дом 68
телефон/факс: 8 (86151) 7-81-35
ИНН 2358001380
КПП 235801001
(администрация МО Щербиновский
район, л/с 04183023290)
екс 40102810945370000010
кс 03100643000000011800
Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

Глава
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
_____ Д.А. Ценокалов
(подпись) (ФИО)

«28» _____ 2020г.



Глава
муниципального образования
Щербиновский район
_____ А.А. Беликов
(подпись) (ФИО)

«28» _____ 2020г.



Приложение
к Соглашению
о передаче администрацией
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
администрации муниципального
образования Щербиновский район
полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального
финансового контроля на 2021 год
от 28.12.2020 № 9

РАСЧЕТ
объема межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района в бюджет муниципального
образования Щербиновский район на исполнение полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля на 2021 год

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - бюджет поселения) в районный бюджет на осуществление Администрацией района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год составляет 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей и определяется по формуле:

$$ОМТ = ФОТ / КП * КМО * КОР * КОД,$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района;

ФОТ - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда одного работника субъекта финансового контроля и начисления в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

$$5702 * 76 * 1,302 = 564\,224,00 \text{ (рублей);}$$

КП - количество поселений, равное 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 4% от финансовых обязательств и равный 1,04;

КОР - коэффициент объема работ в размере 0,3, который определяется исходя из численности населения поселения на 1 января 2020 года (2164 человек) и устанавливается в следующих значениях:

а) для сельских поселений, численность населения которых не превышает 5 тысяч человек:

| Численность населения, человек | Значение коэффициента объема услуг |
|--------------------------------|------------------------------------|
| менее 500 | 0,10 |
| 500-1000 | 0,15 |
| 1001-1500 | 0,20 |
| 1501-2000 | 0,25 |
| 2001-2500 | 0,30 |
| более 2500 | 0,35 |

б) для сельских поселений, численность населения которых превышает 5 тысяч человек:

| Численность населения, человек | Значение коэффициента объема услуг |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 5001-6000 | 1,00 |
| 6001-7000 | 1,05 |
| 7001-8000 | 1,10 |
| 8001-9000 | 1,15 |
| 9001-10000 | 1,20 |
| 10001-11000 | 1,25 |
| 11001-12000 | 1,30 |
| 12001-13000 | 1,35 |
| более 13000 | 1,40 |

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,8, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2019 год (17,229 млн. рублей) и устанавливается в следующих значениях:

| Годовой доход, млн. руб. | Значение коэффициента объема доходов |
|--------------------------|--------------------------------------|
| менее 10 | 0,75 |
| от 10 - до 20 | 0,80 |
| от 20 - до 30 | 0,85 |
| от 30 - до 40 | 0,90 |
| от 40 - до 50 | 0,95 |
| более 50 | 1,00 |

ОМТ при расчете округляется до тысяч рублей:

$$\text{ОМТ} = 564\,224,00 / 8 * 1,04 * 0,30 * 0,8 = 17603,78 = 18\,000 \text{ (рублей)}.$$

Администрация
Щербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353631, Краснодарский край,
Щербиновский район,
Пос. Щербиновский,
ул. Победы, 7
тел. факс: 8 (86151) 3-11-21
ИНН 2358007008
КПП 235801001
л/с 992120040
екс 40102810945370000010
к: 03231643036594191800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОС-
СЭВН/УФК по Краснодарскому
краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Администрация муниципального обра-
зования Щербиновский район
353620 Краснодарский край, Щерби-
новский район, станица Старощерби-
новская, улица Советов, дом 68
телефон/факс: 8 (86151) 7-81-35
ИНН 2358001380
КПП 235801001
(администрация МО Щербиновский
район, л/с 04183023290)
екс 40102810945370000010
к: 031006430000000011800
Южное ГУ Банка России/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

Глава
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
_____ А. А. Ченокалов
(подпись) (ФИО)

« 26 » _____ 2020 г.



Глава
муниципального образования
Щербиновский район
_____ А. А. Беликов
(подпись) (ФИО)

« 26 » _____ 2020 г.



СОГЛАШЕНИЕ № 15
о передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2021 год

станция Старощербиновская

«28» 12 2020 года

Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Поселение) в лице главы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района Ченокалова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района с одной стороны и администрация муниципального образования Щербиновский район (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Щербиновский район Беликова Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щербиновский район с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 и статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновский район от 26 октября 2020 года № 5 «О передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2021 год», решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 23 декабря 2020 года № 6 «О даче согласия на принятие администрацией муниципального образования Щербиновский район от администраций сельских поселений Щербиновского района полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на 2021 год», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Поселение передает, а Администрация принимает полномочия, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Поселение передает полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих муниципальных заказчиков и заказчиков:

1.2.1. Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Щербиновский сельский Дом культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района».

1.2.3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Щербиновская сельская библиотека» Щербиновского сельского поселения Щербиновского

района.

1.3. Для осуществления полномочий Поселение из бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – бюджет поселения) передает бюджету муниципального образования Щербиновский район (далее – бюджет района) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

1.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

2. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Соглашением (далее – объем межбюджетных трансфертов) на 2021 год, определяется по формуле:

$$OMT = \text{ФОТ} / \text{КП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

OMT - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района;

ФОТ - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий в размере 540178 (пятьсот сорок тысяч сто семьдесят восемь) рублей 97 копеек, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда должностного лица субъекта на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (без индексации) с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

КП - количество поселений муниципального образования Щербиновский район, равное 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 8% от фонда оплаты труда и равный 1,04;

КОР - коэффициент объема услуг, определенный исходя из численности населения поселения, передающего полномочия, и установленный в размере 0,3;

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,8, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения, определенный в установленном выше порядке, составляет 17000,00 (семнадцать тысяч) рублей (расчет прилагается).

2.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов, определенный настоящим Соглашением, перечисляется двумя частями в сроки: до 1 июня 2021 года (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября 2021 года (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.4. Расходы бюджета Поселения на предоставление межбюджетных трансфертов планируются и исполняются в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете поселения на

соответствующий период.

2.5. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет района по коду бюджетной классификации доходов 902 202 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление финансовых средств, предназначенных для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением переданных полномочий.

3.2. Администрация:

3.2.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Соглашения в соответствии с решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 26 декабря 2013 года № 1 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Щербиновский район», постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 25 сентября 2018 года № 438 «О централизации закупок муниципального образования Щербиновский район».

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты, предусмотренной настоящим Соглашением, Администрация вправе потребовать от Поселения уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается равным одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ключевой ставки Банка России.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления Поселением или Админи-

страцией другим сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

5.4. При прекращении действия Соглашения Поселение обеспечивает перечисление в бюджет района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

5.5. При прекращении действия Соглашения Администрация обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

5.6. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

б. Адреса и реквизиты сторон

Администрация
Щербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353631, Краснодарский край,
Щербиновский район,
пос. Щербиновский,
ул. Победы, 7
тел. факс 8 (86151) 3-11-21
ИНН 2358007008
КПП 235801001
л/с 992120040
екс 40102810945370000010
кв 03231643036594191800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОС-
СИИ/УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Администрация муниципального образования Щербиновский район
353620 Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, дом 68
телефон/факс: 8 (86151) 7-81-35
ИНН 2358001380
КПП 235801001
(администрация МО Щербиновский район, л/с 04183023290)
екс 40102810945370000010
кв 03100643000000011800
Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района



Д.А. Ченокалов
(ФИО)

2020 г.

Глава
муниципального образования
Щербиновский район



А.А. Беликов
(ФИО)

2020 г.

Приложение
к Соглашению о передаче
администрацией Щербиновского
сельского поселения Щербиновского
района администрации
муниципального образования
Щербиновский район
полномочий по определению
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для заказчиков
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
на 2021 год
от 21.12.2020 № 15

РАСЧЕТ
объема межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района в бюджет муниципального образования
Щербиновский район на осуществление полномочий по определению
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
на 2021 год

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в бюджет муниципального образования Щербиновский район на осуществление администрацией муниципального образования Щербиновский район полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Щербиновского поселения Щербиновского района на 2021 год составляет 17 000 (семнадцать тысяч) рублей и определяется по формуле:

$$\text{ОМТ} = \text{ФОТ} / \text{КП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района;

ФОТ - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда (без учета индексации заработной платы) должностного лица субъекта по определению поставщиков (30,2%):

$$5459,00 * 76 * 1,302 = 540178,97 \text{ (рублей);}$$

КП - количество поселений, равная 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 8% от ФО и равный 1,04.

КОР - коэффициент объема работ в размере 0,30, который определяется исходя из численности населения поселения на 1 января 2020 года (2164 человек) и устанавливается в следующих значениях:

а) для сельских поселений, численность населения которых не превышает 5 тысяч человек:

| Численность населения, чел. | Значение коэффициента объема работ |
|-----------------------------|------------------------------------|
| менее 500 | 0,10 |
| 500 - 1000 | 0,15 |
| 1001 - 1500 | 0,20 |
| 1501 - 2000 | 0,25 |
| 2001 - 2500 | 0,30 |
| свыше 2500 | 0,35 |

б) для сельских поселений, численность населения которых превышает 5 тысяч человек:

| Численность населения, чел. | Значение коэффициента объема работ |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 5001 - 6000 | 1,00 |
| 6001 - 7000 | 1,05 |
| 7001 - 8000 | 1,10 |
| 8001 - 9000 | 1,15 |
| 9001 - 10000 | 1,20 |
| 10001 - 11000 | 1,25 |
| 11001 - 12000 | 1,30 |
| 12001 - 13000 | 1,35 |
| более 13000 | 1,40 |

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,80, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2019 год (17,229 млн. рублей) и устанавливается в следующих значениях:

| Годовой доход, млн. руб. | Значение коэффициента объема доходов |
|--------------------------|--------------------------------------|
| менее 10 | 0,75 |
| от 10 - до 20 | 0,80 |
| от 20 - до 30 | 0,85 |
| от 30 - до 40 | 0,90 |
| от 40 - до 50 | 0,95 |
| более 50 | 1,00 |

ОМТ округляется до тысяч рублей:

$ОМТ = 540178,97 / 8 * 1,04 * 0,30 * 0,80 = 17000,00$ (рублей).

Администрация
Щербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353631, Краснодарский край,
Щербиновский район,
пос. Щербиновский,
ул. Победы, 7
тел.факс 8 (86151) 3-11-21
ИНН 2358007008
КПП 235801001
л/с 992120040
екс 40102810945370000010
кс 03231643036594191800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Администрация муниципального об-
разования Щербиновский район
353620 Краснодарский край, Щерби-
новский район, станица Старощерби-
новская, улица Советов, дом 68
телефон/факс: 8 (86151) 7-81-35
ИНН 2358001380
КПП 235801001
(администрация МО Щербиновский
район, л/с 04183023290)
екс 40102810945370000010
кс 03100643000000011800
Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

Глава
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района

«18»  2020 г.
 Д.А. Ченюкалов

Глава
муниципального образования
Щербиновский район

«18»  2020 г.
 А.А. Беликов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2021

№ 1

поселок Щербиновский

**Об утверждении Плана мероприятий
по реализации в 2021–2025 годах в Щербиновском
сельском поселении Щербиновского района Стратегии
государственной национальной политики Российской
Федерации на период до 2025 года**

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 2985-р, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 декабря 2020 г. № 787 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах в Краснодарском крае Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», постановления администрации муниципального образования Щербиновский район от 25 декабря 2020 г. № 851 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах в муниципальном образовании Щербиновский район Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (далее – План) (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25 июня 2020 г. № 42 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020 – 2022 годах в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

3. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Щербиновского сельского поселения

Щербиновского района

от 11.01.2021 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации в 2021 – 2025 годах в Щербиновском сельском поселении
Щербиновского района Стратегии государственной национальной политики
Российской Федерации на период до 2025 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района | | | |
| 1.1. | Проведение совещаний работников учреждений культуры (клубов, библиотек) по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района, обеспечение эффективной работы системы мониторинга и профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве | Ежегодно | Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Администрация) |
| 1.2. | Участие в краевом семинаре по вопросам формирования единой российской общегражданской идентичности и взаимодействия с национально-культурными общественными объединениями Краснодарского края | Ежегодно | Администрация |
| 1.3. | Участие в районном семинаре – совещании по вопросам формирования единой российской общегражданской идентичности и в проведении этно-социального мониторинга | Ежегодно | Администрация |
| 2. Обеспечение равноправия граждан, реализация их конституционных прав в сфере государственной национальной политики Российской Федерации | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|--|
| Федерации в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района | | | |
| 2.1. | Мониторинг обращений граждан о фактах нарушений принципа равноправия граждан независимо от расы, национальности, языка, вероисповедания, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, при замещении должностей государственной и муниципальной службы, при формировании кадрового резерва на муниципальном уровне | Постоянно | Администрация |
| 3. Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий по празднованию государственных праздников и дней воинской славы России | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | муниципальное казенное учреждение культуры «Щербиновская сельская библиотека» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района а (далее МКУК «Щербиновская сельская библиотека»), муниципальное казенное учреждение культуры «Щербиновский сельский Дом культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» (далее МКУК «Щербиновский СДК») |
| 3.2. | Организация и проведение мероприятий по празднованию памятных дат и исторических событий в истории народов России, Краснодарского края, муниципального образования Щербиновский район, Щербиновского сельского поселения Щербиновского района | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК» |
| 3.3. | Организация и проведение мероприятий по чествованию от имени администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района прославленных земляков и граждан, внесших значительный вклад в развитие России, Кубани и Щербиновского сельского поселения Щербиновского района | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК», Администрация |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|--|
| 4. Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района | | | |
| 4.1. | Обеспечение мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов, базирующейся на диверсификации источников информации и предусматривающей возможность оперативного реагирования на конфликтные и предконфликтные ситуации в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района | постоянно | Администрация |
| 4.2. | Информационное сопровождение комплекса мероприятий, направленных на формирование единой российской государственной идентичности, профилактику экстремизма, сохранение духовного наследия народов, проживающих в Щербиновском сельском поселении Щербиновском районе | Один раз в полугодие | Администрация |
| 4.3. | Организация взаимодействия органов местного самоуправления Щербиновского сельского поселения Щербиновского района с правоохранительными органами по вопросам мониторинга межнациональных конфликтных и предконфликтных ситуаций | постоянно | Администрация |
| 5. Содействие сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района | | | |
| 5.1. | Проведение праздников и других мероприятий, направленных на укрепление единства и обеспечение межнационального мира и согласия | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК» |
| 5.2. | Реализация мероприятий, посвященных международному Дню единения славян | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК» |
| 5.3. | Реализация мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК» |
| 5.4. | Реализация мероприятий, посвященных Дню государственного флага Российской Федерации | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК» |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|--|--|
| 5.5. | Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК» |
| 5.6. | Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню России | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК» |
| 5.7. | Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Победы | Ежегодно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК» |
| 5.8. | Участие в районных акциях, фестивалях, конкурсах и других мероприятиях, участие в краевых, всероссийских мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, духовно-нравственное развитие детей и молодежи, становление и укрепление семейных традиций | Постоянно, приурочено к датам проведения мероприятия | МКУК «Щербиновская сельская библиотека», МКУК «Щербиновский СДК» |
| 5.9. | Поддержка волонтерского движения по благоустройству памятников истории и культуры в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района | Ежегодно | МКУК «Щербиновский СДК» |

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2021

№ 2

поселок Щербиновский

**Об определении мест, предназначенных для выгула
домашних животных на территории
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 489-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить следующие места для выгула домашних животных на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района с установкой соответствующих вывесок:

- 1) поселок Щербиновский – окраина поселка с западной стороны, окраина поселка с восточной стороны;
- 2) поселок Восточный – окраина поселка с северо-восточной стороны;
- 3) поселок Северный – окраина поселка с юго-восточной стороны;
- 4) поселок Прилиманский - окраина поселка с юго-западной стороны.

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2021

№ 3

поселок Щербиновский

**О внесении изменений в постановление
администрации Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района от 30 июля 2015 г. № 69
«Об оплате труда работников, осуществляющих
первичный воинский учет на территории
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 30 июля 2015 г. № 69 «Об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 4 слова «в размере 1 должностного оклада» заменить словами «в размере 1,2 должностного оклада»;

2) подпункт 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 15 должностных окладов».

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2021

№ 4

поселок Щербиновский

О признании утратившим силу постановления администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 мая 2013 г. № 41 «Об утверждении Порядка регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности»

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июля 2020 г. № 381 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 мая 2013 г. № 41 «Об утверждении Порядка регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности».

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2021

№ 10

поселок Щербиновский

**Об утверждении критериев оценки эффективности
деятельности муниципальных казенных учреждений
культуры Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района и их контрольных значений на 2021 год**

В целях повышения эффективности деятельности и улучшения качества управления финансовыми ресурсами муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, для организации проведения оценки эффективности их деятельности за 2021 год, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1) критерии оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района для установления премирующих выплат (надбавок за интенсивность и результаты работы) руководителям муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2021 год (приложение 1);

2) критерии оценки эффективности деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Щербиновский сельский Дом культуры» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и их контрольные значения на 2021 год (приложение 2);

3) критерии оценки эффективности деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Щербиновская сельская библиотека» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и их контрольные значения на 2021 год (приложение 3).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Глава
Щербиновского сельского поселения

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 12.01.2021 № 10

КРИТЕРИИ

**оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района,
для установления премирующих выплат (надбавок за интенсивность и результаты работы)
руководителям муниципальных казенных учреждений культуры
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2021 год**

| № п/п | Наименование учреждения | Наименование критерия | Единицы измерения | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Годовое значение | |
|-------|--|---|-------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|------------------|----|
| 1 | Муниципальное казенное учреждение культуры «Щербиновский сельский Дом культуры» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района | Количество проведенных культурно – массовых мероприятий | единиц | 13 | 11 | 9 | 12 | 15 | 16 | 12 | 11 | 12 | 13 | 13 | 12 | 149 | |
| | | Количество клубных формирований, действующих творческих коллективов | единиц | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| | | Участие в | единиц | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | | районных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, выставках | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение культуры «Щербиновская сельская библиотека» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района | Количество книговыдач | экземпляров | 2190 | 2361 | 1970 | 2169 | 1573 | 1437 | 1729 | 2079 | 2164 | 1453 | 1524 | 1002 | 21651 |
| | | Число читателей библиотеки | человек | 283 | 165 | 110 | 72 | 73 | 38 | 64 | 62 | 54 | 42 | 43 | 20 | 1026 |
| | | Количество проведенных мероприятий | единиц | 5 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 63 |
| | | Количество посещений | единиц | 804 | 870 | 933 | 837 | 1035 | 1211 | 726 | 690 | 328 | 345 | 504 | 251 | 8534 |
| | | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Глава
Щербиновского сельского поселения

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 12.01.2021 № 10

КРИТЕРИИ

**оценки эффективности деятельности муниципального казенного
учреждения культуры «Щербиновский сельский Дом культуры»
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
и их контрольные значения на 2021 год**

| № п/п | Наименование критерия | Контрольные значения показателя | Удельный вес показателя, % |
|----------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Количество мероприятий, единиц | 182 | 25 |
| 2 | Количество зрителей, человек | 7550 | 25 |
| 3 | Количество клубных формирований, единиц | 16 | 15 |
| 4 | Количество участников клубных формирований, человек | 180 | 10 |
| 5 | Участие в районных мероприятиях, конкурсах | 6 | 10 |
| 6 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | 0 | 10 |
| 7 | Отсутствие не устраненных нарушений (замечаний) по фактам нецелевого (неэффективного) использования муниципального имущества и средств местного и краевого бюджета, установленных в результате проверок деятельности учреждения | 0 | 5 |
| | ИТОГО | | 100 |

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 12.01.2021 № 10

КРИТЕРИИ

**оценки эффективности деятельности муниципального казенного
учреждения культуры «Щербиновская сельская библиотека»
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
и их контрольные значения на 2021 год**

| № п/п | Наименование критерия | Контрольное значение | Удельный вес показателя, % |
|-------|---|----------------------|----------------------------|
| 1 | Количество книговыдач библиотеки, экземпляров | 21651 | 30 |
| 2 | Число читателей библиотеки, человек | 1026 | 10 |
| 3 | Количество проведенных мероприятий, единиц | 63 | 10 |
| 4 | Объем библиотечных фондов библиотеки, экземпляров | 10740 | 10 |
| 5 | Посещаемость библиотеки, человек в год | 8534 | 10 |
| 6 | Количество разработанных библиотечных методических материалов, выданных справок, предоставленных консультаций, единиц | 65 | 10 |
| 7 | Количество оформленных выставок, единиц | 22 | 5 |
| 8 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг | 0 | 10 |
| 9 | Отсутствие не устраненных нарушений (замечаний) по фактам нецелевого (неэффективного) использования муниципального имущества и средств местного и краевого бюджета, установленных в результате проверок деятельности учреждения | 0 | 5 |
| | ИТОГО | | 100 |

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2021

№ 11

поселок Щербиновский

**Об утверждении Порядка оценки эффективности
деятельности муниципальных казенных учреждений
культуры Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района**

В целях повышения эффективности деятельности и улучшения качества управления финансовыми ресурсами муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (прилагается).

2. Финансовому отделу администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Пасюк Н.В.) обеспечить проведение оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в установленные сроки.

3. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 12.01.2021 № 11

ПОРЯДОК

оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

1. Порядок оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – учреждения) и разработан в целях:

определения качества управления финансовыми средствами учреждений;
повышения эффективности и результативности деятельности учреждений и качества предоставляемых ими муниципальных услуг;

создания необходимой информационной базы для принятия решений о реорганизации или ликвидации учреждений;

повышения эффективности использования муниципальной собственности Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

2. Оценку эффективности деятельности учреждений осуществляет администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – администрация).

3. Показатели эффективности деятельности учреждений и их контрольные значения для оценки эффективности ежегодно утверждаются постановлением администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на основании данных учреждений.

4. Под контрольным значением показателя эффективности деятельности учреждения устанавливается значение показателя, достигнутое учреждением за год, предшествующий отчетному году.

5. Каждому показателю присваиваются баллы. Общая сумма баллов должна равняться 100.

6. Ежегодно, до 25 мая, на основании представленной учреждениями отчетности о фактически достигнутых показателях эффективности деятельности за отчетный период, администрация анализирует динамику каждого показателя, соизмеряет их с контрольными значениями, определяет общее количество баллов и делает заключение об эффективности деятельности учреждения в отчетном периоде.

7. Оценка эффективности деятельности учреждения осуществляется следующим методом:

1) определяется динамика фактических значений - показателей

деятельности в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (в процентном выражении);

2) увеличение (снижение) баллов по каждому показателю определяется пропорционально динамике роста фактического значения показателя деятельности учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом;

3) определяется сумма баллов оценки эффективности деятельности учреждения.

8. Эффективность деятельности учреждений в отчетном периоде на основании проведенной оценки, определяется по следующим уровням:

сумма фактических значений 80 и менее баллов – деятельность учреждения признается неэффективной;

сумма фактических значений от 81 до 100 баллов – низкий уровень эффективности деятельности учреждения;

сумма фактических значений от 101 до 120 баллов – средний уровень эффективности деятельности учреждения;

сумма фактических значений от 121 балла и выше – высокий уровень эффективности деятельности учреждения.

9. Ежегодно, до 1 июня, на основании результатов оценки эффективности деятельности учреждений:

формируется рейтинг учреждений по уровню эффективности их деятельности за отчетный период;

администрация направляет главе Щербиновского сельского поселения Щербиновского района письменный отчет, который должен содержать:

показатели эффективности деятельности учреждений за отчетный период в сравнении с предшествующим годом и расчет фактических значений оценки эффективности деятельности учреждения;

выводы об эффективности деятельности учреждения, причины ее снижения (роста) за отчетный период;

предложения, обозначенные пунктом 10 настоящего Порядка, и оценку социально-экономических последствий их реализации;

оценку социально-экономических последствий от не выполнения вышеуказанных предложений.

10. По итогам оценки эффективности учреждения за отчетный год, уровень эффективности которых ниже установленного предельного значения, администрация готовит предложения:

о реорганизации учреждения;

о ликвидации учреждения;

о принятии иного решения, не противоречащего действующему законодательству.

11. Вышеуказанные предложения с итогами оценки эффективности деятельности учреждений направляются главе Щербиновского сельского поселения Щербиновского района для принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждений.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2020

№ 73-р

поселок Щербиновский

**О внесении изменений в распоряжение
администрации Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района от 22 декабря 2009 г. № 201-р
«О создании комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
на территории Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 22 декабря 2009 г. № 201-р «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» следующие изменения:

- 1) приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 1
к распоряжению администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.12.2020 № 73-р

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 22.12.2009 № 201-р
(в редакции
распоряжения администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.12.2020 № 73-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - КЧС и ПБ) является постоянно действующим органом управления и создается для координации и обеспечения согласованности действий администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, государственных и других служб и организаций, ведущих свою деятельность на территории поселения, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности и безопасности жизнедеятельности населения.

1.2. КЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы

администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.4. Финансирование деятельности КЧС и ПБ осуществляется за счет бюджета Щербиновского сельского поселения в соответствии с порядком материального и технического обеспечения, определенным постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения.

2. Основные задачи КЧС и ПБ

Основными задачами КЧС и ПБ являются:

2.1. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.2. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение согласованности действий сил и служб поселения при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории и объектах Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

2.5. Организация взаимодействия с КЧС и ПБ объектов экономики, общественными организациями, расположенными на территории Щербиновского сельского поселения, для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.6. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2.7. Подготовка и содержание в готовности сил и средств для защиты населения и территории от ЧС.

3. Функции КЧС и ПБ

КЧС и ПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Организует прогнозирование и оценку обстановки на территории поселения, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба и потерь от них и защите населения, обеспечению пожарной безопасности.

3.2. Разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3. Контролирует деятельность организаций различных ведомств и форм собственности в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

3.4. Обеспечивает готовность органов управления, сил и средств к действиям в ЧС, а также поддержание в готовности пунктов управления, защитных сооружений и индивидуальных средств защиты населения.

3.5. Контролирует деятельность организаций и предприятий на подведомственной территории по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по распространению заболевания представляющего опасность для окружающих и по обеспечению пожарной безопасности.

3.6. Организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

4. Полномочия КЧС и ПБ

КЧС и ПБ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на подведомственной территории.

4.2. Принимать участие в деятельности предприятий, организаций и учреждений независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

4.3. Рекомендовать устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы территорий, организаций и учреждений, а также порядок въезда и выезда граждан и их поведения.

4.4. Запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию.

4.5. Привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций, предприятий и общественных объединений, независимо от форм собственности, в соответствии с их деятельностью.

4.6. Заслушивать на своих заседаниях руководителей предприятий, организаций и общественных объединений независимо от форм собственности.

4.7. Создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ПБ, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.8. С учетом особенностей чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации или угрозы ее возникновения могут устанавливать дополнительные обязательные для исполнения гражданами и организациями правила поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

5. Состав КЧС и ПБ

5.1. Комиссия состоит из постоянно действующего аппарата управления и привлекаемых (в случае необходимости) рабочих групп. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

5.2. Председателем КЧС и ПБ является глава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района. Он несёт ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ПБ задач.

5.3. Руководителями рабочих групп являются руководители заинтересованных служб, предприятий, организаций в соответствии со своей деятельностью.

5.4. В состав комиссии могут входить руководители предприятий, организаций.

6. Порядок работы КЧС и ПБ

6.1. Заседания КЧС и ПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии из числа руководителей рабочих групп или по обращениям иных лиц, вносящих вопрос в повестку заседания.

6.3. Материалы должны быть предоставлены секретарю КЧС и ПБ не позднее 3 дней до проведения заседания.

6.4. Заседание КЧС и ПБ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов аппарата управления комиссии.

6.5. Члены КЧС и ПБ принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ПБ на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Решения КЧС и ПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аппарата управления КЧС и ПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ПБ.

6.7. Решения КЧС и ПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ПБ (председательствующим на заседании), секретарем КЧС И ПБ.

6.8. В обязанностях руководителей рабочих групп – разработка планов мероприятий, в пределах своей компетенции, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах.

Разработанные планы подлежат обязательному согласованию с председателем КЧС и ПБ.

6.9. Предоставление отчётов и донесений в вышестоящие комиссии по чрезвычайным ситуациям осуществляется в сроки и объёмах, определяемых табелем срочных донесений. Подготовка проектов отчётов и донесений возлагается на заместителя председателя КЧС и ПБ.

7. Режимы функционирования КЧС и ПБ

7.1. Порядок функционирования КЧС и ПБ вводится её председателем и осуществляется в режимах:

повседневной деятельности;

повышенной готовности;

чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии.

Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ, направлены на:

осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориям;

планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

совершенствование органов управления организаций и учреждений независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводятся до исполнителей.

Дополнительно проводится:

формирование оперативной группы (при необходимости) для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на территории прогнозируемой чрезвычайной ситуации, вырабатываются предложения по нормализации оперативной обстановки;

организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ПБ (при необходимости);

усиливается наблюдение за оперативной обстановкой, в первую очередь на объектах жизнеобеспечения, на потенциально опасных территориях, прогнозируются возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабы;

принимаются меры по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

приводятся в состояние готовности силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уточняются планы их действий и порядок выдвижения (при необходимости), в район предполагаемой или действующей чрезвычайной ситуации.

7.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор

КЧС и ПБ, на место чрезвычайной ситуации высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимаются решения и доводятся до исполнителей.

Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
- организацию ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

8. Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ

8.1. Председатель КЧС и ПБ несёт персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы комиссии и её готовность.

8.2. Председатель КЧС и ПБ осуществляет следующие обязанности:

- руководит разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, принимает участие в его корректировке;

- руководит подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивает взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

- организовывает управление силами и средствами в районе чрезвычайной ситуации;

- контролирует деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории Щербиновского сельского поселения, независимо от ведомственной принадлежности, по вопросам снижения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, возможного ущерба от них, и готовности к ликвидации последствий;

- принимает участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории Щербиновского сельского поселения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекает к работе в КЧС и ПБ по ликвидации чрезвычайных ситуаций необходимых специалистов;

- доводит до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения чрезвычайных ситуаций, организовывает защиту и жизнеобеспечение населения;

проводит систематические тренировки по сбору и оповещению личного состава КЧС и ПБ.

8.3. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

организовывает оповещение населения в случае чрезвычайной ситуации;

принимает экстренные меры по защите населения, оказывает помощь пострадавшим, принимает меры к локализации чрезвычайной ситуации;

обеспечивает введение режимов работы звеньев при КЧС и ПБ;

организовывает наблюдение за развитием оперативной обстановки, высылает оперативную группу в место чрезвычайной ситуации;

определяет масштабы чрезвычайных ситуаций, размеры ущерба, прогнозирует последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссии;

принимает экстренные меры по обеспечению защиты населения от чрезвычайных ситуаций, его обеспечению в чрезвычайных условиях;

обеспечивает управление работами на месте чрезвычайных ситуаций силами оперативной группы КЧС и ПБ;

осуществляет контроль за привлечением, согласно плану взаимодействия, необходимых сил и средств;

доводит информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

выявляет причины чрезвычайных ситуаций совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

организовывает аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее - АСДНР) и руководство их проведением.

9. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ПБ

9.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ подчиняется председателю, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несёт персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ПБ и её готовность.

9.2. В обязанности заместителя председателя КЧС и ПБ входит:

своевременное уточнение плана действий при угрозе ЧС и обеспечения пожарной безопасности Щербиновского сельского поселения в мирное время;

осуществление контроля за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;

принятие участия в составлении плана действий с учётом прогноза чрезвычайных ситуаций;

организация выполнения мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и руководство подчинёнными службами;

координация действий органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

9.3. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:
прибывает к месту сбора КЧС и ПБ;
выясняет и оценивает обстановку, докладывает предварительное решение председателю КЧС и ПБ;
оценивает масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий чрезвычайной ситуации;
лично и через членов КЧС и ПБ осуществляет контроль за выполнением АСДНР в районе чрезвычайной ситуации;
при необходимости привлекает специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
готовит свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации;
организовывает работу служб по предупреждению и ликвидации стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф.

10. Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ

10.1. Члены КЧС и ПБ:

принимают участие в планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, организации системы управления в случае ЧС на территории Щербиновского сельского поселения;
принимают участие в составлении плана действий с учётом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
принимают участие при выполнении мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
участвуют в выполнении государственных долгосрочных программ;
контролируют готовность и совершенствование подготовки органов управления служб.

10.2. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

прибывают к месту сбора КЧС и ПБ для получения распоряжения;
выясняют и оценивают обстановку, вносят свои предложения для формирования предварительного решения;
прогнозируют обстановку;
оценивают масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий чрезвычайной ситуации;
совместно с другими членами КЧС и ПБ вносят свои предложения и осуществляют контроль за выполнением АСДНР чрезвычайной ситуации;
организовывают доведение информации до руководящего состава предприятий, организаций, учреждений.

11. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ПБ

11.1. Секретарь КЧС и ПБ подчиняется председателю комиссии.

В обязанности секретаря КЧС и ПБ входит:
принятие участия в подготовке и проведении заседаний комиссии;
совместно с заместителем председателя и членами комиссии подготовка материалов на заседания КЧС и ПБ;
оповещение членов КЧС и ПБ о времени и месте заседания;
ведение протоколов заседаний и оформление постановлений;
оформление материалов по планированию работы КЧС и ПБ на год и материалов ее заседаний;
доведение до исполнителей распоряжений и указов председателя КЧС и ПБ и решений КЧС и ПБ;
осуществление контроля за выполнением решений, указаний и распоряжений председателя КЧС и ПБ.
11.2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:
осуществляет сбор и анализ данных об обстановке в очагах поражения и готовит доклад об итогах ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
оформляет решения председателя КЧС и ПБ и доводит их до исполнителей;
осуществляет контроль за выполнением решений КЧС и ПБ.

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 2
к распоряжению администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.12.2020 № 73-р

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 22.12.2009 № 201-р
(в редакции
распоряжения администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.12.2020 № 73-р)

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности на территории Щербиновского
сельского поселения Щербиновского района

Глава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района,
председатель комиссии;

начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, заместитель
председателя комиссии;

специалист I категории отдела по общим и юридическим вопросам
администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Начальник финансового отдела администрации Щербиновского
сельского поселения Щербиновского района;

руководитель органа территориального общественного самоуправления
№ 1 Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (по
согласованию);

руководитель органа территориального общественного самоуправления
№ 2 Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (по
согласованию);

руководитель органа территориального общественного самоуправления
№ 3 Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (по
согласованию);

руководитель органа территориального общественного самоуправления
№ 4 Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (по
согласованию);

специалист I категории отдела по общим и юридическим вопросам
администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

**ООО «Ейское полиграфпредприятие», 353620, ст. Старощербиновская, ул. Красная, 60.
Тел.: 8(86151) 7-82-57, факс: 7-81-42. 12.01.2021. Заказ № _____. Тираж 10**